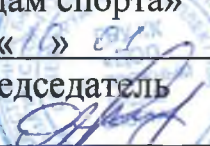



СОГЛАСОВАНО
протоколом
совета трудового коллектива
ГБУ КК «ЦОП по пляжным
видам спорта»
от «16» *01* 2017 г. № 1
Председатель

А.В. Кузнецов



УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУ КК «ЦОП по пляжным
видам спорта»
от «16» *01* 2017 г. № 29чр
Директор

В.Н. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ПЕРЕДАЧИ, ОТЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ (СПОРТСМЕНОВ)

в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по пляжным видам спорта»

г. Краснодар
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода, передачи, отчисления поступающих (спортсменов) (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по пляжным видам спорта» (далее – Центр) регламентирует прием, зачисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на программы спортивной подготовки по видам спорта в Центр, а также перевод, передачу и отчисление спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Центре, осуществляющий спортивную подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарском крае, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Центре, приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27.11.2013 N 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку», уставом Центра.

1.2. При приеме поступающих (спортсменов) в Центр, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих (спортсменов) в Центр осуществляется на основании результатов индивидуального отбора из числа перспективных спортсменов и спортсменов сборных команд муниципальных образований в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Центре.

1.4. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих (спортсменов) физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Центр проводит тестирование уровня общей, специальной физической и технической подготовленности по нормативам для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих (спортсменов), в Центре создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Центра.

В состав приемной комиссии Центра входят: председатель и члены комиссии из числа заместителей директора и тренерско-инструкторского состава Центра. Количественный состав – 5 человек.

В состав апелляционной комиссии Центра входят работники, не входящие в состав приемной комиссии – председатель и члены комиссии из числа заместителей директора и тренерско-инструкторского состава Центра. Количественный состав – 3 человека.

Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема совершеннолетних поступающих (спортсменов), а также законных представителей несовершеннолетних поступающих (спортсменов), осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Центра.

1.6. При приеме поступающих (спортсменов), директор Центра, обеспечивает соблюдение прав поступающих (спортсменов), прав законных представителей несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих (спортсменов).

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, приемная комиссия Центра на информационном стенде и официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает отдельный раздел «Правила приема» и размещает в нем следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих (спортсменов) а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Центра;
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;
- регламент работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для приема поступающих (спортсменов) на каждый год приема в Центр по каждой программе спортивной подготовки по виду спорта, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на программы спортивной подготовки по виду спорта;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих (спортсменов) для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления на программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.8. Количество поступающих (спортсменов) принимаемых в Центр на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Центр вправе осуществлять прием поступающих (спортсменов) для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных

ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ (СПОРТСМЕНОВ) ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организацию приема нормативов по общей, специальной физической и технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки и зачисление поступающих (спортсменов) осуществляется приемной комиссией Центра.

2.2. Центр самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих (спортсменов).

2.3. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению поступающих (спортсменов), а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме (она же – личная карточка-спортсмена) указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего (спортсмена);
- дата и место рождения поступающего (спортсмена);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего (спортсмена);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (спортсмена);
- сведения о гражданстве поступающего (спортсмена) (при наличии)
- адрес места жительства поступающего (спортсмена);
- отметка врача о допуске поступающего (спортсмена) к занятиям избранным видом спорта.

2.4. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего (спортсмена) или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (спортсмена) с уставом Центра, программой спортивной подготовки Центра по виду спорта, а также согласие на процедуру индивидуального отбора (тестирование уровня физической и технической подготовленности) поступающего (спортсмена).

Совершеннолетние поступающие (спортсмены) или законные представители несовершеннолетних поступающих (спортсменов) имеет право ознакомиться с другими локальными актами Центра при необходимости.

2.5. Вместе с заявлением о приеме поступающими (спортсменами) представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- фотография поступающего (спортсмена) 3X4 (1 шт.);

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (спортсмена) (при наличии)

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Совершеннолетние поступающие (спортсмены), а также законные представители несовершеннолетних поступающих (спортсменов) вправе подать письменное заявление об апелляции (далее – апелляция) по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие (поступающие) либо законные представители несовершеннолетних поступающих (спортсменов), подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего (спортсмена) и назначает дату и время повторного тестирования. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего (спортсмена) или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ (СПОРТСМЕНОВ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

4.1. Зачисление поступающих (спортсменов) в Центр оформляется приказом директора Центра на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Центром.

4.2. Дополнительный прием лиц в Центр осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с настоящими Правилами.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, учредитель может предоставить Центру право проводить дополнительный прием поступающих (спортсменов) в установленные им сроки.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачи Центра по письменному согласованию с учредителем.

После получения письменного согласования с учредителем дополнительного приема лиц, Центр размещает на своем информационном стенде и сайте в разделе «Правила приема», информацию об организации дополнительного приема.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих (спортсменов) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих (спортсменов) Центр устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих (спортсменов).

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих (спортсменов) осуществляется в сроки, установленные Центром в том же порядке, что и индивидуальный отбор.

4.3. В виде исключения, в течение года, без объявления конкурса на вакантные места, в Центр могут быть зачислены квалифицированные спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в другом учреждении спортивной направленности при наличии документов, подтверждающих спортивную квалификацию, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Центра.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. В соответствии с настоящими Правилами, программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Центр самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки, закрепляет за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), что отражается в локальном акте Центра (приказе директора).

5.2. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки учитывается:

- минимальный возраст зачисления в группы по видам спорта;
- уровень спортивной подготовленности, результаты индивидуального отбора, наличия спортивного разряда, звания;

- наполняемость групп по виду спорта.

5.3. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку по минимальному количественному составу, наполняемости групп, согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки, тренер имеет право объединить в одну группу спортсменов, разных по возрасту, полу и спортивной подготовленности, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

Если у одного тренера недостаточно лиц, проходящих спортивную подготовку по минимальному количественному составу, наполняемости групп, согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки, Центр имеет право сформировать группу из спортсменов тренеров из разных муниципальных образований, разных по возрасту, полу и спортивной подготовленности, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

5.4. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на тренировочном этапе (спортивной специализации) – (Т) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – (ССМ) – 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – (ВСМ) – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий у тренера не может превышать 8 академических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при соблюдении следующих условий:

- разница в уровне спортивного мастерства спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов;
- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.
- наполняемость групп должна отвечать технике безопасности по виду спорта.

5.5. Локальные акты, определяющие комплектование групп спортсменов на этапах спортивной подготовки:

- приказы об отчислении спортсменов;
- приказы о переводе спортсменов на очередной этап спортивной подготовки;
- приказы о передаче спортсменов от одного тренера к другому;
- приказы о повторном прохождении этапа спортивной подготовки;
- приказы о зачислении спортсменов;
- приказ о формировании списка спортсменов на очередной год спортивной подготовки;
- приказ об утверждении сборной команды Краснодарского края по видам спорта.

5.6. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, Центр в

своей деятельности использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск перспективных спортсменов на соревнованиях, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

6.1. Перевод спортсменов на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнении ими требований соответствующих этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.2. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) перевод спортсменов осуществляется при условии выполнения спортсменами зачетных требований тренировочного этапа спортивной подготовки по общей, специальной физической и технической подготовленности.

6.3. На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся спортсмены, выполнившие или подтвердившие 1 спортивный разряд, при условии выполнения ими зачетных требований этапа совершенствования спортивного мастерства по общей, специальной физической и технической подготовленности.

6.4. На этап высшего спортивного мастерства переводятся спортсмены, вошедшие в состав сборной команды Краснодарского края или в основной или резервный состав Российской Федерации, показавшие стабильные, высокие результаты на уровне норматива «Кандидата в мастера спорта» или имеющие звание «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», «Заслуженный мастер спорта» при выполнении ими нормативов по общей, специальной физической и технической подготовке.

6.5. С целью улучшения качества тренировочного процесса и подготовки к соревнованиям, выполнением спортсменами (спортсменами-инструкторами) своих должностных обязанностей, совмещением обучения в ВУЗах, с согласия спортсмена (спортсмена-инструктора) тренеры могут передавать спортсменов друг другу.

6.5. Спортсменам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования, предъявляемые программой спортивной подготовки, предоставляется возможность продолжить повторно спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

6.7. При повторном невыполнении спортсменами требований этапа спортивной подготовки, спортсменам предоставляется возможность продолжить заниматься спортом за рамками государственного задания на основе договора оказания услуг по спортивной подготовке.

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ

7.1. Порядок отчисления спортсменов на этапах многолетней подготовки.

Спортсмены могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- при не освоении минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных тренировочным планом спортивной подготовки, а также невыполнении установленных спортивных результатов;
- при неоднократном нарушении устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- при невыполнении индивидуальных планов подготовки;
- при нарушении общественного порядка, морали, совершении преступления;
- при прекращении занятий по собственной инициативе или при иных обстоятельствах, не позволяющих достичь высшего спортивного мастерства;
- при дисквалификации;
- в связи с переездом и в случае поступления в ВУЗы других городов и отсутствием возможности прохождения спортивной подготовки в Центре.

7.2. Отчисление спортсменов оформляется приказом директора Центра на основании рапорта тренера и заявления спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена, заключения врача (при необходимости) и утверждается на совете трудового коллектива Центра на начало года спортивной подготовки.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНА ИЗ ОДНОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из одной физкультурно-спортивной организации (далее передающая организация) в другую физкультурно-спортивную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется на основании договорных отношений между:

- учредителями физкультурно-спортивных организаций;
- физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю.

8.2. Договорные отношения заключаются в отношении перспективного спортсмена:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки;
- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных

соревнованиях;

- вошедшего в составы спортивных сборных команд Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта.

8.3. Договорные отношения между учредителями физкультурно-спортивных организаций заключаются в следующем порядке:

- учредитель передающей организации представляет учредителю принимающей организации, письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;

- при положительном решении вопроса учредители физкультурно-спортивных организаций заключают договор-соглашение о переводе (приложение №1).

8.4. Договорные отношения между физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю заключаются в следующем порядке:

передающая организация представляет на согласование учредителю письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;

при положительном решении вопроса физкультурно-спортивные организации, подведомственные одному учредителю заключают договор-соглашение о переводе (приложение №1).

8.5. Передающая организация к письму о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта, представляет следующие документы:

а) технические протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменом в текущем и предыдущем годах;

б) выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);

в) выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания);

г) документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен:

- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта (с приложением копии утвержденного годового плана на учебный год).

8.6. Организация перевода спортсмена осуществляется в течение календарного года при условии:

- образования вакантного места у принимающей организации на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у принимающей организации на данном этапе спортивной подготовки);

- увеличения объема государственного задания у принимающей организации, показателем которого является количество спортсменов (в

случае увеличения объема государственного задания учредитель вносит изменения в государственное задание на оказание государственных услуг (работ) принимающей организации).

8.7. Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена передающей организации на перевод.

8.8. После заключения договора-соглашения о переводе принимающая организация осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.».

ДОГОВОР-СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование учредителя или руководителя (директора) физкультурно-спортивной организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество учредителя или руководителя (директора)

действующее на основании _____ с одной стороны, именуемое в
(Положения, Устава и иное)

дальнейшем «Передающая организация» и _____
(наименование учредителя или руководителя

(директора физкультурно-спортивной организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество учредителя или руководителя (директора)

действующее на основании _____ с другой стороны, именуемое в
(Положения, Устава и иное)

дальнейшем «Принимающая организация», заключили настоящий договор-соглашение (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия «Передающей организации» и «Принимающей организации», направленный на повышение качества спортивной подготовки, путем перевода перспективного спортсмена из одной физкультурно-спортивной организации в другую физкультурно-спортивную организацию.

1.2. Настоящий Договор заключается в отношении перспективного спортсмена (далее - Спортсмен):

- Ф.И.О _____
- дата рождения _____
- спортивное звание, разряд _____
- кандидата в спортивную сборную команду _____

2. Права и обязанности

2.1. «Передающая организация» имеет право:

2.1.1. Осуществлять перевод «Спортсмена» в течение календарного года:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки, в соответствии с осваиваемой Программой

подготовки по виду спорта;

- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях в текущем и предыдущем спортивных сезонах;

- входящего в составы кандидатов спортивных сборных команд Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта.

2.1.2. Предоставлять перешедшему «Спортсмену» спортивную базу для прохождения спортивной подготовки.

2.2. «Передающая организация» обязуется:

2.2.1. Осуществлять перевод только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего «Спортсмена» либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Спортсмена».

2.2.2. Согласовывать письмо о переводе «Спортсмена» с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта.

2.2.3. При осуществлении перевода «Спортсмена» обеспечить предоставление следующих документов:

а) технические протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменом в текущем и предыдущем годах;

б) выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);

в) выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания);

г) документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен:

- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта (с приложением копии утвержденного годового плана на учебный год).

2.3. «Принимающая организация» имеет право:

2.3.1. Осуществлять перевод спортсмена в течение календарного года при условии:

- образования вакантного места на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся на данном этапе спортивной подготовки);

- при увеличении объема государственного задания, показателем которого является количество спортсменов.

2.3.2. Осуществлять перевод «Спортсмена», выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях в текущем и предыдущем спортивных сезонах и входящего в составы кандидатов спортивных сборных команд Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта.

2.4. «Принимающая организация» обязуется:

2.4.1. Обеспечить прохождение спортивной подготовки

«Спортсмена» по реализуемым Программам спортивной подготовке по виду спорта _____ по спортивной дисциплине _____, на этапе (ах) спортивной подготовки _____, в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, утвержденным приказом Министерства спорта России от «___» _____ 201 г. № _____ (далее - Программа спортивной подготовки).

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Договор действует в течение всего периода взаимодействия, установленного настоящим Договором, до момента зачисления «Спортсмена» в «Принимающую организацию».

4. Основания и порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями, подписанным уполномоченным представителем Передающей и Принимающей организациями.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи

Передающая организация

Принимающая организация